



## **GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMUNUN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- 1- Formun, formatına uygun olarak 2 nüsha hatasız, eksiksiz ve silinti, kazıntı yapılmadan doldurulması esastır. (Formların bilgisayarda doldurulması gerekmektedir.)
- 2- Form bir sayfayı aşmamalıdır. İhtiyaç halinde yazı boyutu küçültülebilir veya imza kısmı ön yüzde kalmak kaydıyla sayfanın diğer yüzü kullanılabilir.
- 3- Fotoğraf son 6 (altı) ay içinde çekilmiş olmalıdır.
- 4- İki adet fotoğraf, formda belirtilen bölüme uygun boyutta kesilerek, zımbalanmadan yapıştırılacaktır.
- 5- İkamet adresi kısmına adres kayıt sistemine kayıtlı olduğunuz yer yazılacaktır.
- 6- Adres alanında mümkün olduğunca kısaltma yapılmamalı, kısaltma ihtiyacı durumunda anlamlı kısaltmalar yapılmalıdır. (Mah. , Cad. , Blv. , Sok. , Apt. , No: gibi)
- 7- İletişim bilgileri e-mail/tel. no. dahil olmak üzere eksiksiz olarak girilmelidir.
- 8- Öğrenim durumu kısmına en son mezun olunan derecenin (lisans, yüksek lisans, doktora) yazılması gerekmektedir.
- 9- Aile bireylerine ilişkin bilgilerinin eksiksiz olmasına dikkat edilmelidir.
- 10- Aileye ait bilgilerdeki “Velisinin (Ask.Öğ.İçin)” kısmını sadece askeri öğrenciler dolduracaktır.
- 11- Kimlik bilgilerinde (ilk isim, ikinci isim, anne kızlık soyadı gibi) kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır.
- 12- Askerlik başlama tarihi hanesine; askerliği tecilli olanlar “tecilli” yazacak, herhangi bir tarih yazmayacaklardır. Askerliğini yapmış olanlar askerlik başlama ve terhis tarihlerini belirteceklerdir.
- 13- Hakkınızda verilmiş mahkûmiyet veya halen devam eden ceza davası var ise ilgili yer işaretlenerek, okunaklı bir karar sureti forma eklenecektir.
- 14- Her 2 nüshada da “Şahsın İmzası” kısmı ıslak imzalı olacaktır.
- 15- Formlar boş veya dolu iken fotokopi ile çoğaltılmayacaktır.