

**T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI**



VE

...

ARASINDA

NİTELİKLİ PERSONEL DESTEĞİ KREDİ PROTOKOLÜ

<Kayıt No>

Yayım No: <..>

<Tarih>

[Kapak sayfasında Tarafların logolarının kullanımı, ilgili birim tarafından değerlendirilecektir.]

SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI İLE

..... ARASINDA

NİTELİKLİ PERSONEL DESTEĞİ KREDİ

PROTOKOLÜ

MADDE 1. TARAFLAR

İşbu Protokol, SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI (bundan sonra “SSB” olarak anılacaktır.) ile (bundan sonra “Firma” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda belirtilen şartlar dahilinde mutabakata varılarak imzalanmıştır.

MADDE 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Protokol’de geçen;

Firma	: Kredi tahsis edilen tüzel ve gerçek kişi,
Faiz Oranı	: Yıllık %,
Gecikme Faizi	: Geri ödeme planındaki faiz ya da taksit ödemesini geciktiren Firmaya Yıllık Faiz Oranı’nın 3 (üç) katı hesaplanarak, kredi geri ödeme tarihinden kredinin geri ödendiği tarihe kadar tahakkuk eden tutarı,
Gecikme Cezası	: Yükümlülüğünü yerine getirmeyen Firmaya Yıllık Faiz Oranı’nın 3 (üç) katı hesaplanarak ilk kredi diliminin ödendiği tarihten itibaren firmaya gönderilecek bildirim yazısı tarihi arasındaki süre esas alınarak anapara üzerinden hesaplanan tutarı,
Geri Ödeme Dönemi	: Kredi anapara geri ödemesinin ve kredi faiz ödemesinin yapılacağı dönem,
Geri Ödemesiz Dönem	: Protokol imza tarihinden itibaren sadece faiz ödemesinin yapılacağı 2 (iki) tam yıllık süreyi,
Kredi Geri Ödeme Planı	: Firma tarafından kullanılan krediye ilişkin kredi anapara geri ödemesinin ve kredi faiz ödemesinin vadelerini gösteren Ek-1’de yer alan planı,
Kredi Protokolü	: SSB ile Firma arasındaki yatırım kalemleri için azami tutarıTL (.....Türk Lirası) olan krediye ilişkin işbu Kredi Protokolü’nü,
SSDF	: Savunma Sanayii Destekleme Fonu’nu,
Taraflar	: SSB ve Firma’yı,

TASNİF DIŞI

TCMB	: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nı,
TL	: Türk Lirası'nı,
Nitelikli Personel	: Toplam tecrübesi en az 5 yıl, savunma sanayii tecrübesi ise en az 3 yıl olan konusunda yeterli eğitim ve tecrübeye sahip uzmanlaşmış personeli,
Faaliyet Raporları	: Başlangıç Faaliyet Raporu; Firma tarafından SSB'ye ilk kredi talebinde verilecek raporu, Kapanış Faaliyet Raporu ise Protokol imza tarihinden itibaren 2 yıl sonra ve kredi borcu kapandıktan sonra verilecek raporu

ifade eder.

MADDE 3. KAPSAM

Madde 3.1. İşbu Kredi Protokolü, SSB tarafından, Savunma Sanayii Yatırım ve Geliştirme Faaliyetlerini Destekleme Programı kapsamında, yerli sanayi kuruluşu olan Firma'ya SSDF'den kredi kullandırılmasına ilişkin koşulları kapsar.

MADDE 4. KREDİ HÜKÜMLERİ

Madde 4.1. İşbu Kredi Protokolü kapsamında Firma'ya kredi olarak aktarılacak tutar, Ek-3 SSB Onaylı Nitelikli Personel Listesi için, Protokol imza tarihinden başlamak üzere azami () yıl vadeli olarak Ek-1 Kredi Geri Ödeme Planı'nda belirtilen sürelerde geri ödenmek üzere kullanılacaktır. Geri Ödemesiz Dönem, Protokol imza tarihinden itibaren başlar. İşbu Kredi Protokolü'nde belirtildiği üzere Ek-3 SSB Onaylı Nitelikli Personel Desteği Listesi kapsamında yapılacak ödemelerin finansmanı dışında kullanılamaz.

Madde 4.2. İşbu Kredi Protokolü kapsamında Firma'ya aktarılacak tutar, Ek-3 SSB Onaylı Nitelikli Personel Desteği Listesi'nde belirtilenlerin teminine ilişkin Protokol imza tarihinden sonra yapılmış olan ödemelerin finansmanı için kullanılabilir.

Madde 4.3. Ek-3 SSB Onaylı Nitelikli Personel Desteği Listesi'nde yapılacak değişiklikler tahsis edilen kredi tutarını aşmaması ve istihdam pozisyonunun değişmemesi kaydıyla SSB onayına tabidir. Firma, bu yönde oluşacak talebini SSB'ye yazı ile bildirecek, SSB söz konusu talebin uygun olup olmadığını Firma'ya iletacaktır.

Madde 4.4. İşbu Kredi Protokolü kapsamında Firma'ya kredi olarak aktarılacak üzere belirlenen tutar azamidir.

Madde 4.5. Firma tarafından kredi talebinin Kredi Protokol imza tarihinden itibaren 23 (yirmüç) ay içerisinde, Madde 5.1.1'deki belgelerle birlikte, SSB'ye yapılması gerekmektedir. 23 (yirmüç) ay içerisinde kredi talebinin Firma tarafından yapılmaması durumunda, firma ile imzalanan Kredi Protokolü herhangi bir bildirim gerektirmez sonlanacaktır.

TASNİF DIŞI

Madde 4.6. Nitelikli Personele ilişkin ödemelerde personel için yapılan brüt maaş giderleri, firmanın talep etmesi durumunda 3 (üçer) aylık dilimler ile ödenir. Bu destek kalemi Protokol imza tarihinden itibaren 24 (yirmidört) ayı geçemez.

Madde 4.7. Firmanın talepte bulunması ve SSB'nin uygun görmesi halinde işten ayrılan personel için aynı kapsamda başvurmak şartıyla başka bir nitelikli personel istihdam edilebilecektir.

Madde 4.8. Nitelikli Personel Kredi Desteği kapsamında istihdam edilecek personelin toplam tecrübesinin en az 5 yıl, savunma sanayii tecrübesinin ise en az 3 yıl olması gerekmektedir. Personelin yurtdışından getirilmesi durumunda bu şartlar aranmayacaktır.

Madde 4.9. Nitelikli Personel Desteği; firma sahibi veya ortakları ve bunların; anne, baba, kardeş, eş ve çocukları için kullanırlmaz ve tespiti halinde kredi desteği kesilerek ödenen dilimler anapara, faiz ve gecikme cezasıyla birlikte geri alınır.

Madde 4.10. Firma, bildirilen tutarı 10 (on) gün içinde ödeyecektir. Aksi takdirde SSB hesaplanan tutarı Kesin Teminat Mektubu'ndan tahsil etme hakkına sahip olacaktır. (Gecikme cezası hesaplanırken, bir yıl 360 gün olarak dikkate alınacaktır.)

Madde 4.11. Nitelikli Personel Desteği sağlanan personele ilişkin tüm sorumluluk firmaya aittir. Personelin adli durumunun sıkıntılı olduğunun tespiti halinde kredi desteği kesilir.

MADDE 5. KREDİ TALEBİ

Madde 5.1. SSB tarafından Firma'ya verilecek Nitelikli Personel Desteği için azami TL (.....TürkLirası) tutarındaki kredi, Ek-5 Kredi Talebine Konu Nitelikli Personel Desteği Listesi'nde yer alan toplam tutardan oluşan ilgili dilimi, Protokol imza tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde olmak kaydı ile, aşağıda Madde 5.1.1.'de yer alan şartların tamamının gerçekleştirilmiş olmasını müteakip Firma'nın SSB'ye resmi başvuru tarihi itibarıyla 30 (otuz) gün içerisinde Firma'nın ilgili banka hesabına aktarılacaktır.

Madde 5.1.1.

- İmzalanmış Kredi Protokolü kopyası
- EK-2'de belirtilen formatta herhangi bir değişiklik yapılmadan alınacak son kredi taksit ödeme tarihinden 1 yıl fazla süreli ve Kredi Geri Ödeme Planı bedeline karşılık gelen Kesin Teminat Mektubu ve Teyit Yazısı
- Ek-4 Kredi Talep Formu
- Ek-5'te yer alan Nitelikli Personel Desteği Listesi kapsamında nitelikli personel için, SGK İşe Giriş Bildirgesi, SGK Hizmet Dökümü ile Personel Özgeçmişi, Adli Sicil Kaydı ve maaş ödeme dekontlarının sunulması,
- Kredi Protokolü'nün imzasından doğan Damga Vergisi'nin ödendiğine ilişkin belge
- Firma vergi borcu yoktur belgesi

TASNİF DIŞI

g) Firma SGK borcu yoktur belgesi

h) İmza Sirküleri ve Vergi Levhası

i) SSB'nin talep etmesine bağlı olarak ödemelere ilişkin doğrudan veya dolaylı her türlü diğer belgeler.

Madde 5.1.2. Alt madde 5.1.1'de belirtilen ve SSB'nin kabulünü gerektirecek her bir belgenin, SSB'ye sunulmasına müteakip, SSB söz konusu belgelerde uygun bulunmayan hususlara ilişkin görüşlerini Firma'ya bildirecektir. Firma, uygun bulunmayan belgeyi SSB'nin talimatlarına göre düzelterek SSB'ye sunacaktır.

MADDE 6. RAPOR VE İNCELEME

Madde 6.1. Firma, Kredi Protokolü'nün imzalanmasını müteakip, kredi talebine konu nitelikli personel desteğine ilişkin sağlanan katkıları içerecek şekilde hazırlanacak "Başlangıç faaliyet Raporu"nu (EK-6) SSB'ye ilk kredi talebinde, "Kapanış Faaliyet Raporu"nu ise Protokol imza tarihinden itibaren 2 yıl sonra ve kredi borcu kapandıktan sonra iletecektir.

Madde 6.2. SSB gerekli gördüğü takdirde raporda yer alan belgelere ilaveten kredinin kullanımı ile ilgili olabilecek her türlü teknik, idari, mali bilgileri ve belgeleri talep edebilecek veya yerinde inceleyebilecektir. Firma, söz konusu ilave belgeleri SSB'nin talep tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde kendi tesislerinde eksiksiz olarak SSB'nin incelemesi için hazır bulunduracak veya SSB'ye yazı ekinde sunacaktır.

Madde 6.3. Firma tarafından ilgili kredi dilimi kullanılıp faaliyetin SSB tarafından yapılmadığının tespit edilmesi halinde ödenen kredi dilimi protokolde belirtilen gecikme cezası ile birlikte geri alınacaktır.

Madde 6.4. Mücbir sebepler ve kendiliğinden sonlanma hariç SSB tarafından Kredi Protokolü tek taraflı olarak sonlandırılan firmaya bu kapsamda 2 (iki) yıl içerisinde tekrar kredi tahsis edilmeyecektir.

MADDE 7. GERİ ÖDEME ŞEKLİ VE PLANI

Madde 7.1. İşbu Kredi Protokolü kapsamında, SSB tarafından Madde 5.1'de belirtilen esaslar doğrultusunda Firma'ya ilk kredi dilim ödemesinin yapıldığı tarihten itibaren Ek-1'de verilen Kredi Geri Ödeme Planı'na göre SSB'nin bildirimine gerek olmaksızın Firma tarafından TL cinsinden ödeme yapılacaktır.

Madde 7.2. Firma tarafından kullanılan kredi tutar(lar)ına, her bir kredi dilimi için ayrı ayrı hesaplanacak şekilde, ilgili kredi diliminin Firma'ya transfer edildiği tarihten başlamak üzere yıllık % (TL üzerinden) basit faiz uygulanır. Serbest bırakılan kredi dilimleri için ilk faiz ödemesi, SSB'nin bildirimine gerek olmaksızın Ek-1'de verilen Kredi Geri Ödeme Planı'na göre ilk kredi dilim ödemesinin yapıldığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl sonra yapılacaktır. Takip eden ödemeleri SSB'nin bildirimine gerek olmaksızın, Ek-1'de verilen Kredi Geri Ödeme Planı uyarınca ödenecektir. Kredi faizi hesaplanırken 1 (bir) yıl 360 (üçyüzaltmış) gün olarak dikkate alınacaktır. Kredi Geri Ödeme Planı her bir kredi dilimi transferinin gerçekleştirilmesi akabinde ilgili faiz ve

TASNİF DIŞI

anapara geri ödeme tutarları hesaplanarak yeni oluşturulacak Kredi Geri Ödeme Planı Firma'ya bildirilecektir.

Madde 7.3. SSB tarafından aksine bir bildirim yapılmadığı sürece faiz, ana para, gecikme faizi ve gecikme cezası tutarları Firma tarafından SSB'nin Madde 14.1'de belirtilen hesabına aktarılacaktır.

Madde 7.4. Kredi taksitinin ve/veya kredi faizinin ödemesinin tatil gününe gelmesi halinde ödeme, takip eden ilk iş gününde yapılacaktır.

MADDE 8. GECİKME FAİZİ

Madde 8.1. Kredi taksitinin ve/veya kredi faizinin EK-1'de yer alan Kredi Geri Ödeme Planı'nda öngörülen vadede ödenmemesi durumunda söz konusu tutarlar, Gecikme Faizi ile birlikte ödenecektir. (Gecikme Faizi hesaplanırken, bir yıl 360 gün olarak dikkate alınacaktır.)

Madde 8.2. Firma, anapara ve faizlere ilişkin ödenmeyen tutarı ve/veya bu tutara tekabül eden gecikme faizini Kredi Geri Ödeme Planı'nda yer alacak geri ödeme tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde ödemediği takdirde, SSB ödenmeyen tutarı ve gecikme faizini işbu Protokol Madde 10.1 uyarınca verilecek Kesin Teminat Mektubu'ndan tahsil etme hakkına sahip olacaktır.

MADDE 9. ERKEN ÖDEME

Madde 9.1. Firma işbu Kredi Protokolü kapsamında kullanılan kredi için, en az 15 gün önceden SSB'ye yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla, kredi borcunun tamamının erken ödenmesi durumunda erken ödeme tutarı için erken ödeme tarihinden sonra faiz tahakkuk ettirilmez.

MADDE 10. TEMİNATLAR

Madde 10.1. Firma, Geri Ödeme Planında belirtilen tutara karşılık gelen ve EK-2'de belirtilen formatta herhangi bir değişiklik yapılmadan alınacak, son kredi taksit ödeme tarihinden 1 yıl fazla süreli Kesin Teminat Mektubu'nu ve Teyit Yazısını SSB'ye sunacaktır.

Madde 10.2. Firma, işbu Kredi Protokolü kapsamında vermekle yükümlü olduğu teminat mektuplarını, ilgili mevzuata göre Türkiye'de bankacılık faaliyetine izin verilen bankalardan alabilir.

Madde 10.3. Firma tarafından sunulan Kesin Teminat Mektubu, SSB tarafından uygun bulunmadığı takdirde kredi kullanırlmaz.

Madde 10.4. Teminat mektubuna ilişkin tüm masraflar, Firma tarafından karşılanacaktır.

Madde 10.5. Kesin Teminat Mektubu'nun geçerlilik süresinin uzatılmasının SSB tarafından uygun görülmesi halinde teminat mektubunun geçerlilik süresi, firmaya bildirilen süre kadar uzatılacaktır. Bildirimden sonra mektubun süresi uzatılmazsa SSB teminat mektubunda bulunan mevcut miktarın tamamını nakde çevirme hakkına sahip olacaktır.

TASNİF DIŞI

Madde 10.6. Kesin Teminat Mektubu'ndan, yapılan taksit ödemeleri, Firma tarafından yazılı talepte bulunulması şartıyla, 2.taksit ödemesinden sonra SSB'nin takdirine bağlı olarak belirlenen tutar kadar serbest bırakılabilecektir. Ek-1 Kredi Geri Ödeme Planı'nda yer alan tüm ödemelerin gerçekleşmesini müteakip Firma tarafından yazılı talepte bulunulması ile kalan Kesin Teminat Mektubu serbest bırakılacaktır.

MADDE 11. KREDİ PROTOKOLÜNÜN SONA ERMESİ

İşbu Kredi Protokolü, aşağıdaki alt maddelerde belirtilen şekil ve kapsamda son bulacaktır:

Madde 11.1. İşbu Kredi Protokolü Firma tarafından kullanılan kredinin Ek-1'de yer alan Kredi Geri Ödeme Planı'na uygun olarak SSB'ye geri ödenmesi ve Firma'nın, işbu Kredi Protokolü altında kredi faizi ve (varsa) gecikme faizi da dahil olmak üzere, tüm yükümlülüklerini yerine getirdiği takdirde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sonlanacaktır.

Madde 11.2. Firma'nın;

- İşbu Kredi Protokolü kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmemesi ve/veya Kredi Protokolü'nün herhangi bir hükmünü ihlal etmesi ve bu durumu SSB'nin yapacağı yazılı bildirimi müteakip 30 (otuz) gün içerisinde düzeltmemesi,
- İflas etmesi, tasfiyesine karar verilmesi,
- Malları için kayyum veya aynı yetkilere sahip başka bir görevli atanması,
- Hakkında yapılan bir takibin semeresiz kalması

halinde işbu Kredi Protokolü, SSB tarafından tek taraflı olarak feshedilebilecek ve bu durum, SSB tarafından Firma'ya yazılı olarak bildirilecektir. Bu durumda Firma işbu Kredi Protokolü kapsamında varsa geri ödemesi henüz yapılmamış, SSB'nin yazılı bildirimiminin firmaya ileildiği tarihe kadar hesaplanacak tüm ana para, faiz, gecikme faizi ve gecikme cezasını SSB'nin yazılı bildiriminde belirtilen süre ve şekilde SSB'ye ödeyecektir. Aksi durumda, SSB, elinde bulunan Kesin Teminat Mektuplarından bu bedeli tahsil edecektir.

Madde 11.3. İşbu Protokol Firma'ya verilen kredinin, Firma tarafından Madde 9'daki koşullar dahilinde tamamının erken ödenmesi ve işbu Protokol kapsamındaki tüm yükümlülüklerini yerine getirildiğinin SSB tarafından teyidi halinde sona ermiş kabul edilecektir.

Madde 11.4. Firma'nın, işbu Kredi Protokolü kapsamında kendisine tahsis edilen krediyi kullanmayacağını resmi olarak SSB'ye bildirmesi veya Taraflar arasında İşbu Kredi Protokolünün sonlandırılmasına yönelik herhangi bir şekilde yazılı mutabakata varılması durumunda Kredi Protokolü sona ermiş kabul edilecektir.

Madde 11.5. Firma tarafından ödenmeyen tutar karşılığının Kesin Teminat Mektubu'ndan tahsil edilmesi halinde protokol sonlanmış olur.

TASNİF DIŞI

MADDE 12. VERGİ, RESİM ve HARÇLAR

Madde 12.1. İşbu Kredi Protokolü'nün imzalanması ve ifasından doğan her türlü vergi, resim harç ve masraflar Firma tarafından karşılanacaktır.

MADDE 13. UYUŐMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 13.1. Taraflar arasında bir uyuőmazlık çıkması durumunda, Taraflardan biri tarafından diğerk tarafa uyuőmazlık konusunun yazılı bildirimini müteakip 30 (otuz) gün içerisinde Taraflar bir araya gelip uyuőmazlığın çözümü konusunda bir anlaşma sağlamaya çalışacaklardır. Bu süre içerisinde Taraflar bir araya gelmezler ve/veya bir araya gelmelerine rağmen bir anlaşma sağlayamazlarsa, uyuőmazlığın çözümü konusunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 14. HESAP BİLGİLERİ

Madde 14.1. SSB tarafından başka türlü bir bildirim yapılmadığı sürece, işbu Kredi Protokolü kapsamında, Firma tarafından SSB'ye yapılacak her türlü ödeme, alıcı adı "Savunma Sanayii Destekleme Fonu Tek İdare Tahsilat Hesabı" olan TR37 0000 1001 0000 0350 1600 01 no.'lu TL hesabına aktarılacaktır ve ödemenin yapıldığını gösteren dekontun bir örneğı 5 (beş) gün içerisinde Savunma Sanayii Başkanlığı / Sanayileşme Daire Başkanlığı'na sunulacaktır.

Madde 14.2. SSB tarafından Firma'ya ödenecek kredi tutarı, Firma'nın Kredi Protokolü Ek-4 Kredi Talep Formu'nda yer alan TL hesabına aktarılacaktır.

Madde 14.3. Herhangi bir ödemenin, alt madde 14.1 ve 14.2'de belirtilen hesaplar dışında bir hesaba yapılmasının gerekmesi ya da bu hesabın herhangi bir nedenle değışmesi halinde değışiklik, planlanan ödeme tarihinden itibaren en az 10 (on) gün öncesinden ilgili Taraflarca bildirilecektir. Herhangi bir değışiklik bildirimini yapılmadığı sürece, alt madde 14.1 ve 14.2'de belirtilen hesaplara yapılan ödemeler gerçekleşmiş sayılacaktır.

MADDE 15. MÜCBİR SEBEPLER

Madde 15.1. Mücbir sebep olarak ileri sürülebilecek haller, aşağıda belirtilen durumlar ile sınırlı olacaktır:

Madde 15.1.1. İlan edilmiş savaş hali,

Madde 15.1.2. Kanuni grev,

Madde 15.1.3. Deprem, yangın, sel veya diğerk afetler,

Madde 15.1.4. Genel salgın hastalık,

Madde 15.1.5. Firma'nın Kredi Protokolü altındaki yükümlölüklerinin ifasını imkansız kılan terör olayları,

Madde 15.1.6. Kredi Protokolünün imzalanması anında mevcut olmayan ancak Kredi Protokolünün imzalanmasından sonra ortaya çıkan SSB'nin işbu protokol kapsamındaki haklarına kısıtlama/sınırlama

TASNİF DIŞI

getiren ve ilgili ülkenin yetkili makamları tarafından alınan idari kararlar ile başvuru için gerekli yükümlölükler yerine getirilmesine rağmen sürüncemede bırakılan haller.

Madde 15.2. Alt madde 15.1’de belirtilen durumlar; ancak aşğıdaki şartların birlikte gerçekleşmesi halinde mücbir sebep olarak ileri sürülebilecektir;

Madde 15.2.1. Firma’nın kontrolünde değilse ve

Madde 15.2.2. Firma’nın basiretli tacir sıfatına uygun olarak itina göstermesine rağmen engellenemiyorsa ve

Madde 15.2.3. Firma’nın Kredi Protokolü altındaki yükümlölüklerinin ifasını maddeten olumsuz şekilde etkiliyorsa ve Firma Kredi Protokolü kapsamındaki yükümlölüklerinden herhangi birini ifa edemeyişinin dolaysız veya dolaylı sonucu değilse.

Madde 15.3. SSB, Firma’nın beyan ettiğı mücbir sebep iddialarını tetkik etme hakkına sahiptir. Firma, SSB’ye bu tetkik sırasında, gereken her türlü yardımı derhal sağlayacaktır.

Madde 15.4. SSB’nin, herhangi bir mücbir sebep gerçekleşmediğıine karar vermesi durumunda, işbu Kredi Protokolü’nün Madde 11 hükümleri uygulanacaktır.

Madde 15.5. SSB’nin mücbir sebebin gerçekleştiğıine karar vermesi durumunda, Tarafların karşılıklı mutabakatı ile Firma’nın Kredi Geri Ödeme Planı ve/veya SSB kredi ödemeleri bu hallerin etkilerinin ortadan kalktığı tarihe göre yeniden ayarlanacak ve Firma’ya gecikme faizi/gecikme cezası uygulanmayacaktır.

MADDE 16. BİLDİRİMLER

Madde 16.1. İşbu Sözleşme kapsamında, Taraflar arasında yapılacak bildirimler, aşğıda belirtilen adreslere veya yazılı olarak bildirilecek diğer adres(ler)e 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

SSB’nin Adresi

T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı

Devlet Mahallesi, Süleyman Emin Caddesi, No:6-7, 06420, Çankaya /Ankara, TÜRKİYE

KEP Adres: savunmasanayibaskanligi@hs01.kep.tr

Telefon No : +90 (312)411 90 00

Firmanın Adresi

...

KEP Adresi: ...

Telefon No: ...

TASNİF DIŞI

Madde 16.2. Taraflar arasındaki bildirimler, karőı tarafça teslim alındığı tarihi takip eden günden itibaren geçerli olacaktır. Ancak 7201 sayılı Kanun kapsamında elektronik yolla yapılması halinde tebligat, karőı tarafın elektronik adresine ulaőığı tarihi izleyen beőinci günün sonunda yapılmış sayılacaktır.

Madde 16.3. Herhangi bir adres deęiőiklięi, değişiklik tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde değişiklik yapan tarafça diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir.

MADDE 17. YÜRÜRLÜK

..... sayfa, 17 (onyedi) madde ve 6 (altı) adet Ek'ten oluşan işbu Kredi Protokolü, 1 orijinal nüsha halinde hazırlanmıő olup Taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. .../... /

EKLER:

Ek-1: Kredi Geri Ödeme Planı Formatı (1 sayfa)

Ek-2: Kesin Teminat Mektubu Örneği (1 sayfa)

Ek-3: SSB Onaylı Nitelikli Personel Desteği Listesi (1 sayfa)

Ek-4: Kredi Talep Formu (1 sayfa)

Ek-5: Kredi Talebine Konu Nitelikli Personel Desteği Listesi Formatı (1 sayfa)

Ek-6: Faaliyet Raporu Formatı

SSB

İmza :

İsim :

Unvan :

FİRMA

İmza :

İsim :

Unvan :

TASNİF DIŞI

Ek-1: Kredi Geri Ödeme Planı

Savunma Sanayii Yatırım ve Geliştirme Faaliyetlerini Destekleme Programı Kapsamında Verilen Kredi

Toplam Kredi Tutarı: AzamiTL (.....TürkLirası)

Yıllık Faiz Oranı: %

Vade: 2 yıl anapara geri ödemesiz toplamyıl vadeli

Yıllık Azami Anapara Geri Ödeme Tutarı: TL/.....

KULLANIM/BAKİYE			GERİ ÖDEME					
TÜRÜ	TUTARI	TARİHİ	VADE	GÜN	FAİZ	ANAPARA	TOPLAM	AÇIKLAMA
KULLANIM		.../.../20..	.../.../20..					FAİZ ÖDEMESİ
KULLANIM		.../.../20..	.../.../20..					1. TAKSİT
BAKİYE		.../.../20..	.../.../20..					2. TAKSİT
BAKİYE		.../.../20..	.../.../20..					3. TAKSİT
BAKİYE		.../.../20..	.../.../20..					4. TAKSİT
....								...
....								...
TOPLAM								

İşbu Kredi Geri Ödeme Planı, her bir kredi dilimi transferinin akabinde, ilgili faiz ve anapara geri ödeme tutarları hesaplanmak ve Kredi Geri Ödeme Planı'na işlenmek sureti ile SSB tarafından güncellenecektir.

TASNİF DIŞI

Ek-2: Kesin Teminat Mektubu Örneği

.....BANKASI A.Ő

Tarih:.....

Mektup No.:.....

KEŐİN TEMİNAT MEKTUBU

T.C.CUMHURBAŞKANLIğI
SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIğI
ANKARA

İdarenizle yüklenici ... (yüklenici adı) ... arasında yapılan ... (Kredi Protokolünün adı) ... Kredi Protokolü çerçevesinde yüklenici ... (yüklenici adı) ...'nin ilgili mevzuat ve Kredi Protokolü hükümlerine göre vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ... (rakamla miktar) ... (...yazıyla miktar ...) TL'yi Bankamız garanti ettiğinden, adı geöen yüklenici, Kredi Protokolü kapsamındaki yükümlölüklerini veya taahhütlerini ilgili kanun veya Kredi Protokolü hükümlerine göre kısmen ya da tamamen yerine getirmediğinde, protesto çekmeye, hüküm almaya ve adı geöen yüklenicinin yazılı ya da sözlü iznine gerek kalmaksızın ve adı geöen yüklenici ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuőmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazari itibare alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı, ilk yazılı talebinizden itibaren en geö 3 (üö) iş günü içerisinde idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinde geöerli olan TCMB Yıllık Avans Faiz Oranı üzerinden, talep tarihi ile hesabınıza geri ödemenin yapılacağı tarih arasındaki süre için hesaplanacak faiziyle birlikte ödeyeceğimizi, Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla, Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

-İşbu teminat mektubu düzenlendiği tarihte yürürlüğe girmiőtir ve tarihine kadar geöerliliğini koruyacaktır. Bahsekonu sürenin sonunda, Kredi Protokolü kapsamında Kesin Teminat Mektubunun geöerlilik süresinin uzatılmasının gerekmesi halinde, işbu teminat mektubunun geöerlilik süresi, idare tarafından Bankamıza yazılı olarak bildirilen süre kadar uzatılacaktır.

- İşbu Teminat Mektubu Türk Kanunlarına tabidir.

(Bankanın Adı)
(Banka őubesinin Adı) őubesi
Banka yetkililerinin isim, unvan ve imzası

TASNİF DIŞI

Ek-3: SSB Onaylı Nitelikli Personel Desteği Listesi

Sıra No	Nitelikli Personelin Mesleği	Açıklayıcı Bilgiler
1		
2		

TASNİF DIŞI

Ek-4: Kredi Talep Formu

Konu: Kredi Talebi

Tarih :

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI
SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI

Savunma Sanayii Yatırım ve Geliştirme Faaliyetlerini Destekleme Programı kapsamında firmamız
..... *(Firma Unvanı girilecek)* a tahsis edilenTL *(tutar yazıyla)* tutarındaki
“.....” yatırım kredisi ile ilgili belgeler Ek’te sunulmakta olup TL *(tutar yazıyla)* kredi talebimizin değerlendirmeye alınmasını arz ederiz.

Firma Unvanı :
Banka / Őube Adı :
Iban Numarası :
Vergi Dairesi / Vergi Kimlik No :
İrtibat Telefon Numarası :
İrtibat e-posta :

Firma Kaőe ve imzası

EKLER:

- Ek 1: Kesin Teminat Mektubu ve Teyit Yazısı
- Ek 2: Protokol (Ek-3) SSB Nitelikli Personel Desteği Listesi
- Ek 3: Damga Vergisi Ödeme Dekontu
- Ek 4: Protokol Nüşhası
- Ek 5: Firma Vergi Borcu Yoktur Belgesi
- Ek 6: Firma SGK Borcu Yoktur Belgesi
- Ek 7: Nitelikli Personel Desteği Listesi kapsamında nitelikli personel için, SGK İşe Giriş Bildirgesi, SGK Hizmet Dökümü ile Personel Özgeçmiő ve Maaş Ödeme Dekontları,
- Ek 8: İmza Sirküleri ve Vergi Levhası

TASNİF DIŞI**Ek-5: Kredi Talebine Konu Nitelikli Personel Listesi**

		Kredi Talebine Konu Nitelikli Personel Listesi						
Sıra No	T.C. Kimlik Numarası	Personel Ad-Soyad	Mezun Olduğu Okul	Unvan	İşe Giriş Tarihi	Firmadaki Kıdem Yılı	Toplam Kıdem Yılı	Düşünölen Brüt Maaş Tutarı/Ay (TL)
1								
2								
3								
4								
5								
TOPLAM TUTAR								
TALEP EDİLEN KREDİ TUTARI								

NOT: İstihdam Edilecek Personelin; toplam tecrübesi en az 5 yıl, savunma sanayii tecrübesi ise en az 3 yıl olması gerekmektedir. (Personelin yurtdışından getirilmesi durumunda bu şartlar aranmayacaktır.)

EK-6: Faaliyet Raporu

TASNİF DIŞI

..... (FİRMA ADI) FAALİYET RAPORU FORMATI	
BAŞLANGIÇ RAPORU (İlk kredi talebinde verilecektir.)	
Tarih	
İstihdamın Konusu	
Protokol İmza Tarihi	
Toplam Kredi Tutarı	
Personel Sayısı	
Makine Teçhizat Sayısı (Kapasite Raporu'nda yer alan veriler kullanılacaktır.)	
Üretim Kapasitesi (Kapasite Raporu'nda yer alan veriler kullanılacaktır.)	
Toplam Ciro (Son kapanan yılın beyanname verileri kullanılacaktır.)	 TL
Kiő Başına Düşen Ciro	 TL
Savunma ve Havacılık Ciro	 TL
Toplam İhracat Ciro	 TL
Toplam Savunma ve Havacılık İhracat Ciro	 TL

KAPANIŞ RAPORU (Protokol imza tarihinden itibaren 2 yıl sonra ve kredi borcu kapandıktan sonra toplam 2 kez verilecektir.)	
Tarih	
Kullanılan Kredi Tutarları ve Tarihleri	
Personel Sayısı	
Makine Teçhizat Sayısı (Kapasite Raporu'nda yer alan veriler kullanılacaktır.)	
Üretim Kapasitesi (Kapasite Raporu'nda yer alan veriler kullanılacaktır.)	
Toplam Ciro (Son kapanan yılın beyanname verileri kullanılacaktır.)	 TL
Kiő Başına Düşen Ciro	 TL
Savunma ve Havacılık Ciro	 TL
Toplam İhracat Ciro	 TL
Toplam Savunma ve Havacılık İhracat Ciro	 TL
Kredi Kullanım Oranı (Kredinin tamamı kullanılmadıysa gerekçesi)	% ve Gerekçe:
İstihdamın Tamamlanma Oranı (Kredi talebinde istenen toplam personel ile bu kapsamda istihdam edilen personel oranı (Örn, onaylanan 10 personel içinden 5 personel istihdam edildiyse (%50) gibi.)	%
Kredi Etkisi (Kullanılan kredinin firmanız üzerinde yarattığı etkiye ilişkin değerlendirmeler yazılacaktır.)	